Deponeringsliste – Administrative arkiver

Kommune: Strømm

Arkivskaper: Strømm Kirkesaker

Administrativt **(A)** eller rettighetsdokumentasjon (**R**)**:** A

Tidsrom:

* Serie	* Antall hyllemeter	Stykke nr.	Arkivstykkets innhold eller art	* Tidsrom fra – til	* Klassifikasjonssystem/ ordningsprinsipp	Merknad	Transporteske
Kirkesaker	0,1	1	eske				2
	0,1						