Deponeringsliste – Administrative arkiver

Kommune: Svelvik/Strømm

Arkivskaper: Strømmen Skole

Administrativt **(A)** eller rettighetsdokumentasjon (**R**)**:** A

Tidsrom:

* Serie	* Antall hyllemeter	Stykke nr.	Arkivstykkets innhold eller art	* Tidsrom fra – til	* Klassifikasjonssystem/ ordningsprinsipp	Merknad	Transporteske
Protokoll	0,02	1-2					56
	0,02						