

Handlingsplan for Interkommunalt Arkiv Nordland (IKAN) 2018 - 2019

Handlingsplanen skisserer hovedoppgavene for IKAN i tråd med vedtekter, føringer IKANs organ legger for virksomheten og de ønskemål som eierkommunene gir uttrykk for.

Arkivlandskapet endrer seg over tid. Oppgavene ved arkivtjenesten endrer seg i takt med denne utviklingen. Arkivtjenesten er sentral i arbeidet med å utvikle rasjonelle og effektive arkiv- og saksbehandlingsrutiner.

Arkivtjenestens hovedoppgave er å sikre organets dokumentasjon for ettertiden og sørge for at informasjonsplikten overfor brukerne overholdes. I denne prosessen er det viktig å ha fokus på alle fasene i arkivarbeidet, fra arkivdanning til avlevering til formidling av arkiv.

IKAN skal hjelpe kommunene i dette arbeidet. Først og fremst ved å utvikle kompetansen lokalt i den enkelte kommune, men også ved å overta oppgaver som kommunene bedre kan løse i fellesskap, for eksempel å være depotinstitusjon. I årene som kommer vil kommunereformen og innføring av digital postkasse være viktige oppgaver som vil involvere arkivtjenesten i kommunene.

God utnyttelse av ulike elektroniske sak-arkivsystem, organisasjonsendringer, utarbeiding av arkivplan, problemstillinger og krav knyttet til arkivdepot og langtidslagring av elektroniske arkiv er noen av utfordringene våre eiere står overfor.

Målsettinger og tiltak for arbeidet fremover:

IKAN vil i 2018 fortsette arbeidet med videreutvikling av arkivplanarbeidet, langtidslagring av elektroniske arkiv og depotløsninger. Våre eierkommuner får i tillegg ulike kurs-, konferanse- og seminar tilbud. Seksjon for arkivdanning skal følge opp kommuner som tar/har tatt i bruk fullelektronisk arkiv.

1. Arkivfaglig kompetansesenter

Målsetting: IKAN skal heve den arkivfaglige kompetansen hos eierkommunene.

IKAN skal gi konsulentbistand i arkivfaglige spørsmål med kort saksbehandlingstid og holde kurs og seminar med aktuelle tema hvert år. IKAN skal bistå kommunene med rådgiving arkivplaner og elektroniske arkivløsninger.

IKAN tilbyr årlige kurs/konferanser/seminarer. Årlige begivenheter er kontaktkonferansen, kurs og arkivledersamling.

Eierkommunene kan også på enkelte vilkår ønske seg kurs/seminarer/befaringer arrangert i samarbeid med IKAN.

I tillegg holdes møter/kurs i den enkelte eierkommune når spesielle behov eller situasjoner tilsier det, for eksempel i forbindelse med omorganiseringer, eller når IKAN får nye medlemskommuner.

Tiltak:

- Kontaktkonferansen avholdes i april i Bodø.
- Arkivledersamling avholdes til høsten.
- Det vurderes vår- og høstkurs.
- Faglige seminarer i samarbeid med kommunene og fylkeskommunen.
- Rådgivingstjenester: Bistå kommunene med løsning av oppgaver i den daglige arkivdanningen, ved omorganisering, periodisering og ved forvaltning av eldre arkiv.
- Bistå kommunene med utvikling av egen arkivplan.

2. Mottak og forvaltning av personregistre

Målsetting: IKAN skal samle inn, registrere og sikre trygge bevaringsforhold for sensitivt personregistermateriale.

Tiltak:

- Aktivt oppfordre kommunene til avlevering.
- Fortsette innsamling, registrering, oppbevaring og forvaltning av personregistermateriale.
- Tilby kurs i ordning av personregister.
- Informere om tjenesten.

Interkommunalt Arkiv Nordland tar imot alle typer personregister.

3. Elektronisk arkiv

Målsetting: Alle kommunene skal ha utarbeidede planer for avlevering av elektroniske arkiv.

Tiltak:

- Aktivt oppfordre kommunene til avlevering.
- IKAN vil bistå kommuner som går over til fullelektroniske sak/arkivsystem.
- Arbeidet vil bestå av informasjonsarbeid og bistand ved data/tabelluttrekk fra kommunenes elektroniske sak/arkivsystem, fagsystem og databaser som inneholder bevaringsverdig informasjon som står i fare for å gå tapt.



Nordland

FYLKESKOMMUNE

Arkiv i Nordland

- Videreutvikle rutiner for oppbevaring av databaser og elektroniske dokumenter (digitaliserte og elektronisk skapte).
- Være kompetansemessig i forkant av den teknologiske utviklingen på elektroniske arkiv/bevaring av elektronisk informasjon og elektroniske systemer. Utnytte dagens og fremtidens teknologi på en mest mulig rasjonell måte.
- Være en bidragsyter for å heve kompetansen på elektroniske uttrekk fra sak/arkiv-fagsystemer i eier kommunene.
- Inngå depotavtaler med eierkommuner.

4. Øke antallet eierkommuner

Målsetting: Alle kommunene i Nordland skal se fordelene med å bli medeier i IKAN.

Flere eiere vil styrke IKANs finansielle grunnlag og mulighetene for å gi gode tjenester. I dag er det 38 eierkommuner.

Tiltak:

- Rekruttere nye eierkommuner.
- Aktivt følge opp potensielle nye eiere med informasjon om IKANs tilbud.
- Invitere de som ikke er eiere på kurs og arrangementer i IKAN.
- Invitere Interkommunale samarbeidsorgan til å delta i IKAN.

5. Depottjenester

Målsetting: IKAN skal bidra til sikker bevaring av eldre og avsluttet kommunalt arkivmateriale i tråd med arkivlovens bestemmelser om arkivdepot.

Tiltak:

- Kartlegge depotbehovet i kommunene.
- Øke antall depotavtaler i løpet av året.
- Bistå kommuner som har eget depot i faglige spørsmål.

6. Formidling

Målsetting: Informere om nyheter og aktiviteter som gjelder arkiv på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå. Formidle og tilgjengeliggjøre eldre kommunale arkiv.

Tiltak:

- Utvikle og oppdatere nettstedet og AiNs sosiale medier for kontakt og formidling til eierkommunene og den alminnelige offentlighet.
- Drive aktivt informasjonsarbeid overfor våre eiere.
- Tilgjengeliggjøre arkivkataloger på Arkivportalen.no.





Nordland

FYLKESKommUNE

Arkiv i Nordland

- Formidlingsprosjekt.
- Digitaliseringsprosjekt – ulike kommunale arkiv (formannskapsprotokoller, skoleprotokoller etc.)
- Tilby utstillinger.
- Markere Arkivdagen.

7. Ordning og katalogisering av eldre arkiv fra kommunene

Målsetting: IKAN skal ordne og katalogisere arkivmateriale for eierkommunene.

Tiltak:

- Kartlegge hvilke kommunearkiv som gjenstår å katalogisere og gi kommunene informasjon om dette.
- Ordne arkiv etter egen plan.
- Tilby kurs i ordning av eldre kommunalt arkivmateriale.
- Opprettholde god produksjon på ordning av kommunalt arkivmateriale.

IKAN kan tilby ordning av nyere arkivmateriale etter avtalt pris pr hyllemeter.

8. Intern kompetanseheving

Målsetting: Arkiv i Nordlands arkivarer skal ha høy arkivfaglig kompetanse og bred kontaktflate i arkivmiljøet.

Intern kompetansebygging er en kontinuerlig prosess i institusjonen samt bygging og vedlikehold av faglige nettverk med andre institusjoner.